

Шағымдарды (наразылықтарды) қарау қағидалары

1. Өнімді сынауға арналған өтінімге қатысты қабылданған шаралар бойынша, өнімді сынаудан бас тарту туралы шешім бойынша, сынақ нәтижелері бойынша және сынаққа қатысты басқа да мәселелер бойынша даулы мәселелер туындаған кезде Тапсырыс берушінің шағым (наразылықтар) жіберуге құқығы бар.

2. Шағымдар (наразылықтар), егер олар «Қазақстан Республикасының Ұлттық ядролық орталығы» РМК «Радиациялық қауіпсіздік және экология институты» филиалы (бұдан әрі – РҚЭИ филиалы) директорының атына ресми жазбаша түрде ұсынылса, қарауға қабылданады. Шағымға (наразылықтарға) өтініш беруші қол қоюы керек.

3. Шағым (наразылықтар) РҚЭИ филиалының кіріс хат-хабарлары ретінде тіркеледі, шағымдарды (наразылықтарды) есепке алу журналында есепке алынады және құрамы РҚЭИ филиалы директорының бұйрығымен бекітілетін шағымдарды (наразылықтарды) қарау жөніндегі Комиссияның қарауына жіберіледі.

4. Комиссия шағымды (наразылықты) қарайды және хаттамамен ресімделетін шешім шығарады. Қажет болған кезде отырыстарға тәуелсіз сарапшылар тартылады.

5. Шағымды (наразылықтарды) қарау барысында материалдарды алу немесе қосымша іс-шаралар жүргізу қажеттігі белгіленуі мүмкін. Бұл жағдайда комиссия қайта жиналуы мүмкін.

6. Шағымдарды (наразылықтарды) қарау нәтижелері РҚЭИ филиалының директорына баяндалады. Талқылау нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге қабылданған шешімді сипаттай отырып, жазбаша жауап дайындалады.

7. Шағымды (наразылықтарды) қарау мерзімі – ол РҚЭИ филиалына келіп түскен күннен бастап 15 күн, ал қосымша зерделеу мен тексеру талап етілсе – келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде.

8. Өтініш беруші шағым (шағым) бойынша шешіммен келіспеген жағдайда өтініш беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес «Қазақстан Республикасының Ұлттық ядролық орталығы» РМК-ға немесе «Ұлттық аккредиттеу орталығы» РМК-ға шағым (наразылықтар) беруге құқылы.